

催事等利用許可申請書

西暦 年 月 日

徳島空港ビル株式会社
代表取締役社長 森本 義雄 殿

利用許可申請者
住 所

氏 名

次のとおり、貴社が管理する財産を利用したいので、徳島阿波おどり空港ビル催事等利用管理規程第4条の規定により、関係書類等を添えて申請します。

主催者(団体名)		
代 表 者	役職	氏名
担 当 者	役職	氏名
担当者連絡先	〒	
	電話番号	携帯番号
	FAX番号	e-mail

開催希望日時	西暦 年 月 日() 時 分 から 西暦 年 月 日() 時 分 まで (計 日間)
催事の名称	
催事の目的	
催事の内容	
設営日時	西暦 年 月 日() 時 分 ~
撤去日時	西暦 年 月 日() 時 分 ~
利用希望場所	
貸出を希望する備品	以下の備品のうち、貸出を希望するものの数量を括弧内に記入してください。 1. 展示用パネル(枚) 2. 折りたたみ机(枚) 3. 椅子(脚) ※展示用パネルの大きさは縦164cm×横113cm、使用可能枚数は最大10枚まで
試食・試飲の有無	有・無 (試飲品、試食品名:)
電気器具の使用の有無	有・無 (器具名:)
物販の有無	有・無 (販売商品名:)
そ の 他	

- (1) 空港利用者とのトラブルがあった場合は使用許可を取り消すことがございます。
(2) 修学旅行の団体客などが集合場所として到着ロビーを利用する際は、展示物を予告なく一時的に撤去することがございます。その際、展示物の撤去、復旧は、当社で行います。

利用料	円
担当者	

受付承認印